

Algemene voorwaarden Grosjean Training & Coaching

Ingeschreven bij de KVK onder nr. 58603085

Toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden

GROSJEAN is gespecialiseerd in het adviseren, begeleiden en trainen van opdrachtgevers en consumenten. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden van GROSJEAN ten behoeve van training of advies en bepalen voorts de algemene rechtsverhouding tussen GROSJEAN en haar wederpartij en deelnemer. De in deze Voorwaarden genoemde 'wederpartij' is de partij, persoon of rechtspersoon die met GROSJEAN een overeenkomst aangaat. De in deze Voorwaarden genoemde 'deelnemer' kan betiteld worden als de feitelijke deelnemers aan de door GROSJEAN te organiseren training. De in deze Voorwaarden genoemde 'training' is de workshop, opleiding of cursus die door GROSJEAN verricht zal worden.

Artikel 1 – Algemeen

1.1 Op alle offertes, aanbiedingen, diensten en gesloten studieovereenkomsten van GROSJEAN zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken overeenkomstig artikel 3.

1.2 Door inschrijving voor een training aanvaardt de wederpartij de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. GROSJEAN aanvaardt geen eventuele algemene voorwaarden van de wederpartij tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

1.3 Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen GROSJEAN en de wederpartij zijn overeengekomen. Onder schriftelijk wordt in de Algemene Voorwaarden mede verstaan iedere vorm van elektronische communicatie (bijvoorbeeld e-mail of op de website).

1.4 In de gevallen waarin de betreffende studieovereenkomst en/of de Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal GROSJEAN een regeling treffen naar redelijkheid.

1.5 Indien GROSJEAN niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat GROSJEAN in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.

1.6 Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook trainingsmateriaal, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de werkzaamheden en in het resultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van GROSJEAN.

Artikel 2 – Aanbod en offertes

2.1 Ieder aanbod en alle offertes van GROSJEAN zijn vrijblijvend.

2.2 Het aanbod bevat een omschrijving van de training en/of van het onderwijsmateriaal dat deel uitmaakt van de training.

2.3 Het aanbod vermeldt in ieder geval de volgende gegevens: a. de wijze van uitvoering van de studieovereenkomst; b. wanneer de training start; c. de voorwaarden waaronder de training eventueel niet doorgaat; d. indien van toepassing: de toelatingseisen om aan de training deel te mogen nemen; e. de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen; f. de wijze van betaling; g. de duur van de Studieovereenkomst.

2.4 De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de training te maken kosten, tenzij anders aangegeven. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 3 – Totstandkoming Overeenkomst

3.1 Na het invullen van het inschrijfformulier via de website zal GROSJEAN een digitale offerte aan de wederpartij laten toekomen. De overeenkomst komt definitief tot stand nadat de wederpartij de GROSJEAN-offerte digitaal getekend heeft. Door deze offerte digitaal te ondertekenen wordt automatisch akkoord gegaan met deze Algemene Voorwaarden.

3.2 Bij contactonderwijs wordt onder aanvang van de training doorgaans de datum van de eerste bijeenkomst verstaan.

Artikel 4 – Herroepingsrecht

4.1 De wederpartij heeft het recht de overeenkomst die tot stand is gekomen via de offerte binnen 14 dagen na het tot stand komen van de overeenkomst te ontbinden. De ontbinding dient schriftelijk of via de e-mail te geschieden. De ontbindingsperiode vangt aan op het moment van het tot stand komen van de overeenkomst.

4.2 Indien GROSJEAN op uitdrukkelijk verzoek van de wederpartij tijdens de ontbindingsperiode is begonnen met de uitvoering van de overeenkomst, dan is de wederpartij GROSJEAN een bedrag verschuldigd dat evenredig is aan dat gedeelte van de verbintenis dat door GROSJEAN is nagekomen op het moment dat de deelnemer een beroep doet op zijn herroepingsrecht, vergeleken met de volledige nakoming van de verbintenis. Met uitzondering van de in artikel 4 lid 4 genoemde situatie.

4.3 Indien de wederpartij gebruik maakt van zijn herroepingsrecht, zal GROSJEAN de reeds betaalde bedragen binnen 14 dagen retourneren.

4.4 Indien meer dan 50% van de training is geleverd/uitgevoerd komt het herroepingsrecht van de wederpartij te vervallen.

Artikel 5 – Uitvoering van de Overeenkomst

5.1 GROSJEAN is gerechtigd:

- a. het programma van de training tussentijds te wijzigen indien nodig om aan exameneisen te voldoen.
- b. de planning van de training voor wat betreft plaats en tijd te wijzigen. De deelnemer wordt schriftelijk of via de e-mail van een dergelijke wijziging in kennis gesteld, waarbij een inspanningsverplichting ontstaat om aan deze wijziging gehoor te geven. Indien de deelnemer niet op de nieuwe plaats en/of het tijdstip kan deelnemen aan de training, dan heeft de wederpartij het recht de overeenkomst kosteloos te ontbinden binnen 5 werkdagen nadat de wederpartij in kennis is gesteld van de wijziging;
- c. de groepsgrootte in uitzonderingsgevallen met maximaal 2 deelnemers te verhogen
- d. de training te verplaatsen indien de aanmeldingen voor de training of trainingsmodule naar het oordeel van GROSJEAN onvoldoende is.

5.2 GROSJEAN zal de door hem te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van professioneel vakmanschap uitvoeren. De verplichting die GROSJEAN met de overeenkomst aangaat heeft het karakter van een inspanningsverplichting. Het succes is afhankelijk van de inzet van de deelnemer/cursist en van omstandigheden waarop GROSJEAN geen invloed kan uitoefenen. GROSJEAN kan niet aansprakelijk worden gesteld indien en beoogde resultaat niet wordt bereikt.

5.3 Alle trainingen en alle overige door GROSJEAN georganiseerde activiteiten worden centraal en in de vorm van een open training gegeven waarbij GROSJEAN zich niet verplicht restricties te accepteren omtrent toegang voor deelnemers van andere bedrijven. Trainingslocatie wordt door GROSJEAN bepaald.

Artikel 6 – Annulering

6.1 De wederpartij kan kosteloos 4 weken voor aanvang van een geplande training annuleren. Als de training door de wederpartij wordt geannuleerd binnen 4 weken voor aanvang maar voor 2 weken voor aanvang, dan betaalt de wederpartij 50% van de trainingskosten. Als de wederpartij de training annuleert binnen 2 weken voor aanvang betaalt opdrachtgever 100% van de trainingskosten.

6.2 Indien de deelname aan de training niet wordt geannuleerd en de deelnemer niet verschijnt op de les(sen) of indien deelname aan de training wordt geannuleerd tijdens de training, dan blijft de totale overeengekomen prijs voor de training verschuldigd, tenzij artikel 4.2 van toepassing is.

6.3 GROSJEAN heeft het recht zonder opgave van redenen de training te annuleren of deelname van de deelnemer te weigeren, in welke gevallen de wederpartij recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan GROSJEAN betaalde bedrag. GROSJEAN stelt de wederpartij schriftelijk of via de e-mail van een dergelijke annulering of weigering op de hoogte.

Artikel 7 – Vervanging

7.1 De deelnemer kan met goedkeuring van GROSJEAN een andere persoon aan de training laten deelnemen, mits de training nog niet is aangevangen.

7.2 GROSJEAN heeft het recht zonder opgave van reden de mogelijkheid de trainer/docent te vervangen, op voorwaarde dat een dergelijke vervanging de kwaliteit en de voortgang van de training niet nadelig beïnvloedt.

Artikel 8 – Coaching Uren

8.1 Coaching uren op locatie zijn niet inbegrepen bij de trainingsprijs en zullen in samenspraak met GROSJEAN afgenomen en ingepland moeten worden.

8.2 Coaching uren kunnen enkel worden ingezet voor het uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de deelnemer van de training waarop de coaching uren betrekking hebben en voor werkzaamheden verband houdende met de training waarop de coaching uren betrekking hebben. Coaching uren kunnen niet voor andere personen en/of werkzaamheden worden ingezet.

Artikel 9 – Betaling

9.1 Alle prijzen zijn exclusief BTW (omzetbelasting) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

9.2 De gehele kosten zullen op één factuur in rekening worden gebracht. De klant dient de volledige factuur te betalen voor het einde van de betalingstermijn zoals vermeld op de factuur.

9.3 Indien een betaling niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan is over het openstaande declaratiebedrag de wettelijke (handels)rente verschuldigd. Indien ook na aanmaning betaling uitblijft, zijn buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ten belope van 15% van het declaratiebedrag, met een minimum van € 100,-. Indien een betaling niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan kan GROSJEAN, nadat de opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld, haar werkzaamheden ten behoeve van de betrokken opdrachtgever opschorten, totdat het bedrag der declaratie is voldaan. GROSJEAN is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van de werkzaamheden.

9.4 De reis- en arrangements-/verblijfkosten alsmede aanbevolen literatuur in verband met deelname aan een training zijn niet in de trainingsprijs begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.

9.5 Indien de wederpartij in verzuim is als gevolg van niet-tijdige en/of onvolledige betaling is GROSJEAN gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten, daaronder begrepen het recht om deelname aan de training te weigeren.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

10.1 De aansprakelijkheid van GROSJEAN voor schade – waaronder mede maar niet uitsluitend valt te begrijpen schade, die het gevolg is van onjuistheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid van de adviezen verstrekt door GROSJEAN en/of het door haar ingeschakelde derden – die de cursist lijdt doordat GROSJEAN (of een persoon voor wie zij krachtens de wet aansprakelijk is) tekortschiet in de nakoming van deze overeenkomst of in verband met de uitvoering van deze overeenkomst een onrechtmatige daad pleegt, is uitgesloten.

10.2 Het in Artikel 10 lid 1 vermelde geldt niet voor schade die het gevolg is van opzet of grove schuld van GROSJEAN of van enig persoon voor wie zij krachtens de wet aansprakelijk is.

10.3 GROSJEAN is niet aansprakelijk voor de door haar gegeven adviezen indien deze zijn gedaan op basis van onjuiste of onvolledige informatie van de abonnee/ opdrachtgever.

10.4 Alle rechtvorderingen jegens GROSJEAN, aanspraken op schadevergoeding daaronder begrepen, verjaren en/of vervallen na één jaar nadat de betreffende vordering/aanspraak is ontstaan.